**附件**

报价文件格式（参考）

**（商务文件格式）**

## 1、报价函

致：（询价人名称）

1. 根据已收到项目的询价文件，我单位经考察现场并研究上述询价文件，我方愿以人民币（大写金额）（￥：）的报价按询价文件要求承包本项目全部工作。
2. 我方承诺响应招标文件的所有条款。
3. 我方完全理解贵方无义务必须接受最低报价的报价并有权拒绝所有的报价，一旦我方中标，我方保证立即进行开工前的准备工作，并在开工令下达后立即开工，并在询价文件要求的竣工时间内竣工。
4. 我单位保证项目质量达到合同要求。
5. 我方承诺工期满足询价文件要求，即日历日内完成。
6. 如果我方中标，我方将按照询价文件的要求向贵方提交规定数额的履约保证金并履行其他应尽义务。
7. 我方同意在询价文件中规定的报价有效期内，本报价书始终对我方有约束力且随时可能按此报价书中标。若中标单位违约，被贵方清理出场，我方同意在接到贵方通知后，立即组织进场，并按我方报价签订剩余工作量的合同。
8. 如果我方中标，贵方的中标通知书和本报价书将构成约束我们双方的合同的组成部分。

|  |  |
| --- | --- |
| 报价人：（盖章） |  |
| 法定代表人或授权委托人： | （签字或盖章） |
| 日期：年月日 |

## 2、报价汇总表

项目名称：单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **计费基数** | **单价** | **合价** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| 总价 | **大写：（小写￥：）** |

注：表格长度方向可做扩展。

本价格已充分考虑工程实际情况和风险，包含为完成本项目需要而发生的全部费用，包括人员、采购、加工制作、运输、现场协调、现场配合、技术指导和培训、专家评审、报价单位的利润、税金、合同备案费用、政策性文件的规定、行政管理部门验收费用以及包括但不限于合同履行期间各项价格浮动等合同明示或暗示的所有一切风险、责任和义务的费用。

报价人：（公章）

法人代表或授权代理人（签章）

日期：年月日

**（技术文件格式）**

### 1、法定代表人资格证明书

（法定代表人参会时）

名称：

地址：

法定代表人姓名：性别：年龄：职务：

系的法定代表人前往参加

的报价活动及签订合同事宜，特此证明。

报价人：（盖章）

日期：年月日

### 2、法人代表授权书

（法人代表不参会时）

致：

本授权书声明：注册于（国家或地区）的（投标人名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就项目的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

（后附被授权人身份证复印件）

报价人（盖章）：

法定代表人（签字）：

被授权人（签字）：

## 3、报价人简介

对企业情况做详细介绍，必要时可并列表说明：

|  |  |
| --- | --- |
| 报价人：（盖章） |  |
| 法定代表人或授权委托人： | （签字或盖章） |
| 日期：年月日 |

## 4、各种证件的复印件

包括：

营业执照

安全生产许可证

各类相关资质

鉴定证书及相关证明文件

业绩证明材料

荣誉证书

有关符合本项目需要的其他资质文件。

（所有提供的证件复印件应加盖单位公章并注明与原件一致，且内容清楚、可辨）

|  |  |
| --- | --- |
| 报价人：（盖章） |  |
| 法定代表人或授权委托人： | （签字或盖章） |
| 日期：年月日 |

## 5、承诺书

我单位在参加贵单位投标活动中，郑重承诺如下：

1.我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现带给虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济职责，完全由我方负责;

2.我方在以往的招标采购活动中，无重大违法、违规的不良记录;

3.我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、等资料组织实施，确保项目按照合同要求完成;

4.我方一旦中标，将按规定及时与贵单位签订合同。

投标人名称：(盖公章)

法定代表人(或授权代理人)：(签章)

日期：年月日

## 6、技术方案

1.提交成果

2.主要内容